



# Metodika ke čtvrtletnímu výkazu

Verze 19-11

Tato metodika navazuje na Smlouvu o sdruženém plnění mezi autorizovanou obalovou společností EKO-KOM, a.s. a společností prodávající obaly nebo balené zboží, neboli povinnou osobou. Čtvrtletní výkaz o produkci obalů je součástí smlouvy o sdruženém plnění jako příloha smlouvy (č. 2). Výkazy strukturou odpovídají Zákonu č. 477/2001 Sb., o obalech ve znění pozdějších předpisů a autorizačním podmínkám, za kterých bylo Ministerstvem životního prostředí uděleno rozhodnutí o autorizaci dne 28.03.2002 společnosti EKO-KOM, a.s. Tak jak může docházet k úpravám či upřesnění podmínek autorizace ze strany Ministerstva životního prostředí pro autorizovanou obalovou společnost, tak také může docházet ke změnám struktury výkazů o produkci obalů pro klienty autorizované společnosti. Tato možnost změny je také ve smlouvě o sdruženém plnění zakotvena. Jednoduchým způsobem se lze přesvědčit, zdali je výkaz aktuální, a sice v levém horním rohu titulní strany je uvedena verze výkazu a tu lze porovnat s aktuální verzí na internetové adrese [www.ekokom.cz](http://www.ekokom.cz) v sekci „pro klienty“ v podsekci „soubory ke stažení“, čtvrtletní výkaz o produkci obalů.

Též je k dispozici e-mailová adresa [aktualnivykaz@ekokom.cz](mailto:aktualnivykaz@ekokom.cz). Pokud na tuto adresu zašlete e-mailovou zprávu, která bude **v předmětu i těle zprávy** obsahovat slovo **VYKAZ**, systém Vám okamžitě zašle aktuální verzi výkazu ve formátu MS EXCEL 2000/XP/2003 a to na adresu, ze které tento e-mail odesíláte.

Chcete-li zaslat aktuální verzi výkazu ve formátu MS EXCEL 95, zašlete na adresu [aktualnivykaz@ekokom.cz](mailto:aktualnivykaz@ekokom.cz) e-mail, který bude **v předmětu i těle zprávy** obsahovat slovo **VYKAZ95**.

**Výkaz obsahuje předvyplněnou úvodní stránku. Prosíme, zkontrolujte pečlivě uvedená data, popř. proveďte jejich opravu či doplnění (e-mail pro příjem faktur, kontaktní osoba,...).**

### **V případě, že nemáte předvyplněnou úvodní stránku, můžete postupovat podle následujících instrukcí:**

Žluté políčko umístěné pod čtvrtletím slouží k určení, o jaký výkaz se jedná. V případě, že vyplňujete a odesíláte **řádný výkaz**, ponechte žluté políčko na titulní straně prázdné. V případě, že jste se rozhodli poslat **opravný výkaz**, vyplňte do žlutého políčka slovo **opravný** a žádné další znaky. Na základě tohoto opravného výkazu pak bude provedeno znovu vyúčtování za dané čtvrtletí pro Vaši společnost.

**V případě, že budete zasílat vyplněný čtvrtletní výkaz o produkci obalů v papírové podobě poštou (adresa: EKO-KOM, a.s., Na Pankráci 1685/19, 140 21 Praha 4) nebo faxem (fax.číslo: 729 848 439), není nutné zasílat výkaz kompletní, tedy všech 11 stránek. Lze zaslat pouze stránky s nenulovými hodnotami s úvodní stranou výkazu, kde označíte ty stránky, které zasíláte vyplněné. Jestliže vyplňujete čtvrtletní výkaz o produkci obalů v elektronické podobě zmiňovaná tabulka se Vás netýká.**

Na titulní straně výkazu prosím pečlivě vyplňujte IČ Vaší společnosti a identifikační číslo v systému EKO-KOM, které bylo Vaší společnosti přiděleno (EK-.....), obě políčka jsou nutná pro bezchybné automatizované zpracování Vašich výkazů. **IČ a EKO-KOM ID je třeba vyplňovat znaky bez mezer.** Na další strany výkazu se IČ, EKO-KOM ID a pořadové číslo čtvrtletí automaticky přenesou z titulní strany.

Položka s názvem **E-mail pro příjem faktur** slouží k vyplnění e-mailové adresy, na kterou Vám společnost EKO-KOM, a.s. bude zasílat daňové doklady v elektronické podobě. **Tyto doklady jsou originály a nebudou Vám současně zaslány v papírové podobě.**

### Důležité upozornění

Vyplněním položky **E-mail pro příjem faktur** dáváte společnosti EKO-KOM, a.s. **souhlas** zasílat daňové doklady v elektronické podobě. Pokud si nepřejete, aby Vám byly výše zmíněné doklady touto cestou zasílány, nechte položku prázdnou.

Na následujících stranách vyplňujte pouze číselné hodnoty v tunách. Nepište jednotky (t), pište pouze čísla.

Po vyplnění výkazu hodnotami Vaší produkce Vám pro kontrolu zadání slouží výpočet částky ke zpoplatnění dole na titulní straně „Odhad fakturace“. Do tohoto políčka nic nevyplňujte, můžete se zde přesvědčit, zdali částka odpovídá Vašemu odhadu platby. V případě vyplnění chybné hodnoty (např. číslice s jednotkami 12t), se na titulní stránce nad políčkem Odhad fakturace objeví informace **CHYBNÁ HODNOTA NA ZÁLOŽCE: 1-1; 1-2** atd. podle toho na jaké straně se chyba nachází.


Výkaz je připraven ve formátu souboru **Excel 2000 (nebo Excel 95)**. Výkaz je vytvořen tak, že v sešitu Excel jsou jednotlivé listy řazeny za sebou. Jednotlivé listy se přepínají pomocí záložek na dolním okraji tabulky. V případě, že je jakékoli políčko výkazu šedivé a nelze do něj **vpisovat**, nejedná se o poruchu programu, ale políčko pouze není určeno k vyplňování a proto je uzamčené. Jedná se například o kategorii, v níž prostě žádné obaly neexistují. V případě, že se po vyplnění hodnoty políčko ve výkazu označí (zabarví) červeně, vyplnili jste zápornou hodnotu. Do výkazu se uvádí prodej obalů, které uvádíte na trh nebo do oběhu, tudíž vždy kladná hodnota. Z důvodu rychlosti zpracování a úspory nákladů preferujeme, abyste nám

**posílali výkaz e-mailem na adresu:**

**[vykazy@ekokom.cz](mailto:vykazy@ekokom.cz)**

Poté, kdy odešlete e-mailem Váš čtvrtletní výkaz, bude automaticky zpracován a následně Vám budou zaslány dvě zprávy e-mailem o jeho úspěšném zpracování.

- 1) V průměru do 10 minut po obdržení Vašeho výkazu elektronickou cestou Vám bude automaticky zasláno **potvrzení o přijetí výkazu**. Toto potvrzení je zasíláno na e-mailovou adresu odesílatele.
- 2) Jakmile je výkaz zpracován (v případě, že Vaše společnost nemá vůči AOS žádné neuhrazené závazky), bude automaticky zasláno do 48 hodin na e-mailovou adresu kontaktní osoby (která je uvedena v našem info. systému) **potvrzení o úspěšném zpracování výkazu**. V případě, že Vaše společnost nemá splněné všechny povinnosti vůči AOS je fakturace pro zaslání čtvrtletní výkaz pozastavena do doby, kdy bude vše uhrazeno.



Tyto dvě zprávy znamenají, že výkaz o produkci obalů Vaší firmy je formálně správný a že bude následovat jeho vyúčtování. Bude Vám zaslána faktura – daňový doklad společně se zálohovou fakturou na další čtvrtletí. Po uhrazení zálohové platby na účet EKO-KOMu (č. 1000366402 / 3500) Vám bude zaslán daňový doklad v průběhu 15 dnů.

Jestliže neobdržíte tato dvě potvrzení, překontrolujte prosím Vámi zasláný výkaz a poté jej opětovně zašlete nebo kontaktujte oddělení výkaznictví na tel. čísle 729 848 430, - 431.

Vyplněné výkazy slouží k:

- 1) výpočtu odměny za zajištění sdruženého plnění povinností zpětného odběru a využití autorizovanou obalovou společností EKO-KOM, a.s. Tento výpočet se provádí pomocí tzv. struktury odměn, která stanovuje částku v Kč za měrnou jednotku (1 tuna). Struktura odměn je taktéž součástí smlouvy jako příloha (č. 3).
- 2) v konsolidované podobě pro statistické účely Ministerstva životního prostředí ČR (MŽP). Tyto údaje jsou členěny podle materiálu, tak aby byla prokázána požadovaná míra využití a recyklace.

Abychom snáze pochopili logiku vyplňování výkazů, pokusíme se představit si skupinu modelových firem a toky obalů a baleného zboží mezi těmito společnostmi. Toky obalů sledujeme z pohledu Vaší firmy, proto ji nakreslíme doprostřed. Viz obrázek dále.

Vaše firma nakupuje a prodává obaly nebo balené výrobky od firem, které mohou být nebo nemusí být zapojeny v systému sdruženého plnění EKO-KOM, a.s. Na schématu vidíme názorně čtyři rozdílné varianty, které mohou nastat pro placení odměn.

a) Zpoplatněné obaly



b) Předplacené obaly



c) Neplacené obaly



d) Exportované obaly



## První část výkazu je tvořena tabulkami:

### 1) Výkaz o zpoplatněných obalech (1-1)

V tomto výkazu uvádíte množství obalů a balených výrobků pro jedno použití, za které Vaše firma hradí odměnu do systému sdruženého plnění EKO-KOM. Tento výkaz je určen jak pro vyúčtování samotných poplatků, tak i pro statistiku, odevzdávanou na Ministerstvo životního prostředí.

### 2) Výkaz o předplacených obalech (1-2)

V tomto výkazu uvádíte množství obalů a balených výrobků pro jedno použití, za které již byl poplatek do systému EKO-KOM uhrazen Vašimi dodavateli a máte tuto informaci písemně potvrzenou např. na faktuře, dodacím listě, smlouvě. Seznam společností zapojených v systému EKO-KOM spolu s jejich ID (identifikačním číslem) naleznete na [www.ekokom.cz](http://www.ekokom.cz), „klienti - seznam“.

### 3) Výkaz o neplacených obalech (1-3)

V tomto výkazu uvádíte množství obalů a balených výrobků pro jedno použití, za které bude odměna do systému EKO-KOM hrazena Vaším odběratelem. Na uhrazení odměny jste se vzájemně dohodli a máte tuto informaci písemně potvrzenou např. na faktuře, dodacím listě, smlouvě.

### 4) Výkaz o exportovaných obalech (1-4)

V tomto výkazu uvádíte množství obalů a balených výrobků pro jedno použití, které exportujete tzv. prodej do zahraničí.


## Druhá část výkazu je tvořena následujícími tabulkami:

**Výkazy o opakovaně používaných obalech (2-1, 2-2, 2-3, 2-4)** jsou analogickou obdobou výše uvedených výkazů. Zde vykazujete opakovaně používané obaly, přesněji řečeno obaly splňující podmínku stanovenou v § 13 odstavec 2 zákona č. 477/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

**Výkaz o vyřazených obalech z oběhu (3-1)** se týká výrobců zboží (plničů), jejichž výroba je zdrojem odpadu z obalů, například plnicí linka v pivovaru, plnicí linka v sodovkárně, ve vinařském závodě apod. Tyto rozbité a následně vyřazené obaly zde uvádějte v tunách podle typu využití. Například pивní lahve odvezené do sklárny uvedete do kolonky „Recyklované“, rozbité plastové přepravky odvezené na skládku uvedte do kolonky „Odstraněné“.

**Statistická evidence (4-1)** - zde prosím uvádějte pouze vybrané typy obalů, tj. palety prosté (jsou popsány v normě ČSN 269111), palety EUR (definované v normě ČSN 269110) a nápojové kartony. Jedná se o statistickou evidenci pro potřeby Ministerstva životního prostředí, tato tabulka neslouží v žádném případě k dalšímu zpoplatňování obalů.

**Statistická evidence přepravků a palet z plastů, opakovaně používaných obalů (4-2)** - množství opakovaně používaných přepravků a palet z plastů je evidováno v tunách a kusech v okamžiku uvedení na trh nebo do oběhu. Vyplňování tohoto listu je dobrovolné.



**Statistická evidence plastových nákupních tašek (4-3)** – v tomto výkazu prosím evidujte lehké plastové nákupní tašky, jejichž tloušťka je 15 - 50 mikronů a velmi lehké plastové nákupní tašky (< 15 mikronů), tak jak jsou definovány ve Směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/720). Evidence se týká jak celkové hmotnosti těchto odnosných tašek, tak i celkového počtu kusů ve sledovaném čtvrtletí. Tato evidence je pouze statistická a nemá vliv na výši odměny společnosti EKO-KOM. Odnosné tašky jakožto obaly, jež jsou uvedeny na trh, by měly být evidovány zároveň ve výkazu o zpoplatněných obalech.

## V zákonu o obalech jsou definovány termíny: **obal pro jedno použití a opakovaně používaný obal.**

### **Obal pro jedno použití**

Jedná se o obal, který nevyhovuje § 13 odst. 2 zákona č. 477/2001, ve znění pozdějších předpisů. Tuto definici splňují veškeré obaly, které jsou navrženy pouze pro jedno použití např. obal od sušenky, obal od jogurtu, obal od mléka, džusu a atd.

### **Opakovaně používaný obal**

Jedná se o obal, který vyhovuje § 13 odst. 2 zákona č. 477/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Tento obal vykoná během své životnosti určitý minimální počet obrátek či cyklů, je znovu plněn nebo používán. Tuto definici splňují například paleta, plastová přepravní, pивní láhev apod.

Ve výkazu je oddělena evidence obalů pro jedno použití a obalů opakovaně používaných s ohledem na § 13 odstavec 2 zákona o obalech. V této části zákona je totiž stanovena hranice, kdy opakovaně použitelný obal vlastním cyklováním (cykly naplnění, vyprázdnění, naplnění, vyprázdnění...) jaksi z principu splní povinnosti využití a zpětného odběru. Tuto podmínku splňují obaly pro opakované použití, které kolují v systému otevřeném a uzavřeném ve smyslu přílohy č. 2 k zákonu, „Systémy zajištění opakovaného použití obalů“, například pивní lahve, palety, přepravní a podobně. Naopak nelze do této skupiny zařazovat obaly pro vícenásobné použití, které kolují v systému smíšeném, jako lahve na aviváž, které nekolují, zůstanou u spotřebitele a do kterých je možno kupovat náhradní náplně. Takový obal nesplňuje kritérium § 13 odst. 2 a je proto potřeba jej evidovat a vykazovat spolu s obaly pro jedno použití.

## **Sloupce výkazu**

Sloupce, které rozdělují tabulku na jednotlivé typy obalů **obchodní (prodejní [dříve spotřebitelské], skupinové, přepravní) a průmyslové** jsou dále rozděleny podle podrobnějších hledisek. Jedná se o podrobnější evidenci, sloužící pro statistické účely Ministerstva životního prostředí. Do prvních dvou sloupců („Vámi vyrobené v ČR“ nebo „Vámi importované do ČR“ bez ohledu na zemi původu) je třeba evidovat veškeré obaly, které Vaše společnost uvádí na trh. Do třetího sloupce „Vámi nakoupené na vnitřním trhu ČR“ se evidují obaly, které Vaše společnost nakoupí od tuzemského dodavatele a dále distribuuje, tedy veškeré obaly, které Vaše společnost uvádí do oběhu. Na výši zpoplatnění obalu nemá vliv, jestli bude údaj o váze obalů v rámci druhu (např. prodejní obal) zařazen do sloupečku „Vámi vyrobené v ČR“, „Vámi importované do ČR“ nebo „Vámi nakoupeno na vnitřním trhu ČR“.

## **Při vyplňování výkazů se často opakují dotazy od klientů, které se zde pokusíme zodpovědět:**

### **Není mi jasné, co je a co není obal?**

Pojem obal je definován v § 2 zákona č. 477/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, včetně rozdělení na obaly prodejní (dříve spotřebitelské), skupinové, přepravní a také průmyslové. V momentě, kdy váháte, zda některý výrobek je nebo není obalem ve smyslu zákona č. 477/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, Ministerstvo životního prostředí „stanoví po projednání s MPO a s MZ v pochybnostech, zda určitý typ výrobku je nebo není obalem“ (viz. Zákon o obalech § 32 písm. m).

### **Naši odběratelé, kteří kupují balené zboží od naší firmy se nás ptají, jak jim zajistíme zpětný odběr prázdných obalů od našeho zboží po vyprázdnění?**

Jedná se o dost časté zmatení pojmů. Proberme si tedy situaci podrobně. V okamžiku, kdy prodáváte balené zboží Vašemu odběrateli, jedná se o obal a Vaše společnost má jako povinná osoba vzhledem k tomuto obalu kromě jiných povinností také povinnost zajistit zpětný odběr podle §10 Zákona o obalech. Zpětný odběr obalů je definován v § 2 odst. i) jako ...odebírání použitých obalů **od spotřebitelů** ... Tuto povinnost máte splněnu díky uzavřené smlouvě o sdruženém plnění s autorizovanou obalovou společností. Jinou otázkou je, co se děje s daným obalem dále. U Vašeho odběratele se po použití obalu již nejedná o obal, ale o živnostenský odpad ve smyslu zákona o odpadech a jako podnikající osoba má povinnost zacházet s tímto odpadem podle Zákona č.185/2001 Sb. o odpadech. Nemůže vůči Vaší firmě tedy uplatňovat žádné nároky na zpětný odběr obalů, ale musí při nakládání s tímto odpadem postupovat podle zákona o odpadech, tedy odpad zařadit (podle katalogu), odděleně ukládat, nabízet k využití a následně likvidovat v závislosti na typu odpadu.

### **Jak se liší měkký obal z plastů od pevného dutého z plastů?**

Do skupiny pevné duté plasty patří všechny plastové obaly na nápoje (např. PET lahve). Dále pak to jsou vyfukované lahve na detergenty, aviváže apod. Do skupiny měkkých obalů patří všechny typy obalových folií, pytlíky a obaly o malé gramáži.

### **Jak evidovat obal složený z více materiálů?**

Jestliže lze jednotlivé materiály od sebe ručně oddělit, je nutné u takového obalu evidovat každý materiál zvlášť. Pokud jako příklad zvolíme sklenici od majonézy, tak tato je složena z papírové etikety, kovového víčka a samotné sklenice. Vzhledem k tomu, že víčko je ručně oddělitelné, budeme ho evidovat samostatně jako kov. Etiketku nelze jednoduše oddělit od skleněné lahve, proto můžete její hmotnost připočítat ke hmotnosti skleněné lahve (evidovat ji jako sklo). Papírová etiketa může být evidována i samostatně – jako materiál papír.

Právě ruční neoddělitelnost jednotlivých materiálových složek obalu je důležitým prvkem a musí být zohledňována při aplikaci pravidla § 48 zákona o obalech. Ustanovení §48 zákona o obalech se vztahuje na obaly z více materiálů, které od sebe nejsou ručně oddělitelné. Pokud se tedy obal skládá z více materiálů, které od sebe nelze ručně oddělit, přičemž jeden z materiálů tvoří alespoň 70 % hmotnosti obalu, je tento obal považován za obal z jednoho materiálu, viz příklad sklenice a papírové etikety.

V případě, že žádný z materiálů netvoří alespoň 70 % hmotnosti obalu, musí být takový obal evidován jako kombinované materiály – např. dóza na dětskou výživu.



Vzhledem k váhové toleranci u drobných komponent obalu se obávám, že při odchylce od skutečnosti hrozí naší firmě podle smlouvy o sdruženém plnění penalizace za nepřesné vyplnění výkazů.

Není třeba se obávat pokut za drobné odchylky, způsobené tolerancí nástrojů při výrobě a jinými podobnými vlivy. Je možné zvážit například 10 stejných součástí a poté použít vypočtený průměr.

**Členové vedení naší firmy se obávají zneužití údajů ve vyplněných výkazech ze strany naší konkurence.**

V souladu se zákonem o obalech jsou tyto výkazy důvěrné a slouží pouze pro potřeby EKO-KOMu. Pro účely MŽP jsou sdělovány pouze konsolidované údaje – součty za celou komoditu, nikoliv údaje za jednotlivou firmu.

**Kde má naše firma vzít doklad o tom, že za obaly od dodavatele byla již uhrazena odměna (u předplacených obalů) a naopak, jak máme našeho odběratele informovat, že hradíme EKO-KOMu odměnu za obaly, které mu dodáváme (u zpoplatněných obalů)?**

Doporučujeme, aby klienti EKO-KOMu při vzájemné fakturaci mezi sebou uváděli informaci o zpoplatnění obalů:

**Za obaly od shora uvedených balených výrobků byl uhrazen pod identifikačním číslem EK-..... poplatek za zajištění zpětného odběru a využití obalového odpadu společnosti EKO-KOM, a.s.**

Takto bude usnadněna prokazatelnost Vaší evidence obalů ve vazbě na účetní doklady pro případnou kontrolu.

<b>ZAPOJENÍ DO SYSTÉMU EKO-KOM</b> +420 729 848 445, +420 261 176 256 +420 729 848 446, +420 261 176 285 info@ekokom.cz	<b>FAKTURACE, URGENCE PLATEB</b> +420 729 848 450 +420 729 848 451 pohledavky@ekokom.cz
<b>EKO-KOM, a.s.</b> klientské oddělení Na Pankráci 1685/17, 140 21 Praha 4 Česká republika fax: +420-729 848 439, +420-261 176 274, -239 e-mail: info@ekokom.cz www.ekokom.cz	
<b>EVIDENCE OBALŮ, VÝKAZY O PRODUKCI OBALŮ</b> +420 729 848 430 evidence@ekokom.cz	<b>POŽADAVKY NA OBALY UVÁDĚNÉ NA TRH, ZNAČENÍ OBALŮ</b> +420 729 848 460 kolar@ekokom.cz